

گزارش عملکرد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج "

➤ فهرست‌نویسی و کدبندی کتب جدید در نرم افزار آریان ➤ فایل‌بندی کتب موجود براساس رده بندی NLM ➤ مرتب کردن روزانه قفسه‌های کتابخانه براساس رده بندی nlm ➤ تهیه لیست منابع مورد نیاز جهت خرید کتاب براساس نیازسنجی از اساتید محترم مرکز و پرستاران بخش ها و کاربران کتابخانه- طبق بودجه تعیینی از طرف معاونت محترم تحقیقات دانشگاه ➤ پیگیری خرید کتب و دریافت بخشی از کتب درخواستی در اذر ماه ۱۴۰۰ از انتشارات حیدری ➤ پیگیری درخواست خرید کتب سنوات قبل از آقای روحی (کارگزار) ➤ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضاء ➤ دریافت کتب قابل استفاده در کتابخانه از بخشهای مختلف بیمارستان و ثبت و فهرست نویسی انها ➤ صحافی کتب پاره شده و کهنه ➤ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و دریافت VPN	کتاب
➤ شبکه کردن سیستم های کتابخانه و پیگیری نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات ➤ نصب پرینتر در سیستم های کتابخانه بصورت شبکه ➤ مدیریت شبکه کتابخانه توسط سیستم مرکزی کتابدار ➤ بارگزاری کتب الکترونیک و دسترسی به کتب از طریق شبکه کتابخانه ➤ ثبت نام اعضای جدید در نرم افزار کتابداری ➤ امانت و تمدید و بازگشت کتب امانی در نرم افزار کتابداری ➤ پیگیری ارسال تیکت از طریق ای تی مرکز به ای تی دانشگاه جهت دریافت ایمیل دانشگاهی کتابدار ➤ پیگیری ارسال تیکت از طریق ای تی مرکز به ای تی دانشگاه جهت اصلاح فرمهای کتابخانه و گزارشات آن در سایت کتابخانه ➤ بازدید و چک نمودن سیستم‌های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم‌افزارهای کاربردی، آنتی‌ویروسها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی‌ویروسها) ➤ پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه (دریچه های کولر و تعمیرات کتابخانه و ...) از واحد تأسیسات ➤ پیگیری شارژ سالیانه کپسولهای آتش نشانی ➤ برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه ➤ برگزاری کارگاه جستجوی منابع و پایگاههای علمی با همکاری خانم علیزاده و جعفری به عنوان مدرس کارگاه ➤ شرکت در جلسه علم سنجی معاونت تحقیقات دانشگاه به عنوان رابط علم سنجی مرکز ➤ بارگزاری و بروز رسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز تحقیقات قلب و عروق توسط کتابدار بیمارستان	سایر فعالیتها

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - پاییز ۱۴۰۰

واحد کتابخانه

➤ اطلاع رسانی کنفرانس ها و همایش ها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین ➤ شرکت در جلسه مشترک توجیهی فراگیران جدید ۱۴۰۰ در معاونت آموزشی مرکز ➤ اطلاع رسانی کارگاهها و اخبار و اطلاعیه ها در سایت و گروههای اجتماعی اساتید و دانشجویان ➤ امانت و عودت و تمدید کتب کتابخانه از طریق نرم افزار اریان ➤ پیگیری و رفع مشکلات علم سنجی اساتید و اعضای هیات علمی توسط کتابدار به عنوان رابط علم سنجی دانشگاه ➤ بروزرسانی سایت پورتال کتابخانه ➤ پیگیری تلفنی رفع مشکل نرم افزار کتابداری ➤ بارگزاری گزارش عملکرد ماهیانه و فصلی تابستان ۱۴۰۰ کتابخانه در سایت و ارسال به معاون پژوهشی مرکز ➤ همکاری با بسیج جامعه پزشکی و شرکت در جلسات بسیج دانشگاه به عنوان همکار رابط بسیج مرکز ➤ بازدید ارزیابی عملکرد بسیج در تاریخ ۳۰ اذر ۱۴۰۰ ➤ تکمیل چک لیست وزارت خود ارزیابی تابستان ۱۴۰۰ کتابخانه و ارسال به معاونت تحقیقات دانشگاه ➤ برنامه ریزی جهت جلسه تکمیل پروفایلهای علم سنجی اعضای هیات علمی مرکز ➤ درخواست ایمیل دانشگاهی اعضای هیات علمی با مشارکت واحد توسعه جهت تکمیل پروفایلهای علم سنجی اساتید ➤ اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای isi, up to date در گروههای علمی و سایت کتابخانه و اصلاح لینک آنها در سایت ➤ اطلاع رسانی دسترسی به کتابخانه و سایت کتابخانه و پورتال کتابخانه از طریق شبکه های اجتماعی ➤ تدوین و الصاق پمفلت معرفی کتابخانه و فرآیندهای کتابخانه در تمامی بوردهای بیمارستان ➤ اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانهها مصوب معاونت تحقیقات ➤ راهنمایی کاربران در استفاده از نرم افزارهایی همچون Office, End note و جستجوی منابع در نوپا و منبع یاب و سایر پایگاههای اطلاعاتی فارسی و لاتین (گوگل اسکالر، پابمد و اسکاپوس و ...) سرچ مقاله جهت استفاده اساتید و دانشجویان ➤ همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی و سرچ مطلب جهت کتاب های تالیفی و مقالات ➤ پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT ➤ پاکسازی مرتب سیستم های کتابخانه از موارد اضافی ➤ تسویه حساب کارمندان طرحی و بازنشسته و دانشجویان ➤ پیگیری و تحویل درخواست های ماهانه انبار و درخواست خرید ➤ تکمیل سیستم ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران دانشگاههای علوم پزشکی وزارت بهداشت و ارسال مستندات ➤ چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و چارگون ➤ استفاده برخی مسئولین بخش ها جهت فرایندها و فعالیت های علمی-پژوهشی و کاری ➤ تدوین فلوچارت امانت و بازگشت کتب و ارسال برنامه عملیاتی و فلوچارتها به واحد بهبود کیفیت و بارگزاری در سایت ➤ نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی	
➤ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پور سینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می کند) ➤ قفسه بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستپاری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و جاکارتی و بارکدخوان و لیبل بارکد و ...) ➤ جدا نمودن قرائت خانه از فضای مخزن کتب ➤ مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه ➤ امکان استفاده از دانشجویان جهت کار دانشجویی (پاره وقت) در نوبت عصر	پیشنهاد و اقدامات توسعه ای جهت بهبود کتابخانه



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - پاییز ۱۴۰۰

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	۱۳۲۴ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	۲۰۵ جلد کتب (قلب - داخلی - نورو - پرستاری و ...) به ۱۲۵ نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۱۱ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۷ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۱۸۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۳ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۳۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در این فصل	۵۷ نفر
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۲۸۰ برگ
تعداد کپی	۴۱۰ برگ
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	جلسات آموزشی و گردهمایی ها و کلاس مشاوره استاد و دانشجو بصورت گروهی و خصوصی (در کل ۲۰ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در نرم افزار کتابخانه : ۲۱۲۰ نسخه	کتابهای فارسی: ۱۸۸۲ نسخه کتابهای لاتین: ۲۳۸ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد به علاوه ۷۵۰۰ کتاب و فیلم الکترونیکی روشن کتاب	(گروه قلب - داخلی - نفلولوژی - پرستاری) به تفکیک: داخلی: ۵۹۱ جلد قلب: ۶۳۱ جلد
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار	
یک دستگاه کپی	
یک دستگاه اسکنر	
یک دستگاه پرینتر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان	
اینترنت وای فای	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	
۱۲ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای و ۱ قفسه نشریات	
۲ کپسول آتش نشانی	
پرده نمایش - تابلو اعلانات	



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - پاییز ۱۴۰۰

واحد کتابخانه

آبسر دکن - چای ساز - یخچال - مایکروفر

آمار مراجعین به کتابخانه در پاییز ۱۴۰۰

تعداد کل مراجعین جهت امانت و برگشت و تمدید کتب: ۱۹۴ نفر

(پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)

تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم‌های کتابخانه: ۱۱۱۹ نفر

متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در پاییز سال ۱۴۰۰ (محققین و پژوهشگران و ...)

تعداد کتب امانت گرفته شده (فصلی): ۲۰۵

تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم‌های کامپیوتری و اینترنت: ۳۱۸

تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد): ۲۰

تعداد کپی و پرینت‌های انجام شده جهت دانشجو و اساتید: ۶۳۰

تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند: ۸۰۱

تهیه و تدوین	تایید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر مهدی رضایی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر علیرضا دهقان نیری (ریاست بیمارستان)



ربابه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه و اطلاع رسانی